AVVISO AGLI UTENTI

Pratiche edilizie online: cosa cambia dal 9 novembre 2026

Le novità nell’avvio e nella compilazione delle pratiche per professionisti e cittadini

Dal 9 novembre 2026 il servizio online per la presentazione delle pratiche edilizie del Comune si rinnova nella fase di avvio della pratica, cioè nella creazione e compilazione della bozza. Le modifiche rendono la compilazione più semplice e più sicura: i dati si salvano in qualsiasi momento, i dati del richiedente e del procuratore si inseriscono una sola volta e, prima di proseguire, è disponibile un riepilogo di quanto inserito.

Non è richiesta alcuna azione da parte degli utenti. Le pratiche già avviate in bozza restano disponibili e possono essere completate normalmente.

In sintesi

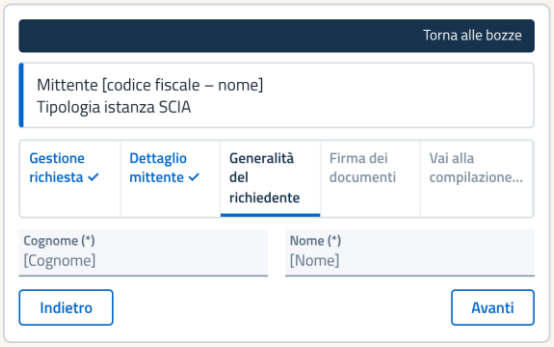
- La bozza viene salvata fin dal primo passaggio e riceve subito un numero.
- In ogni passaggio è disponibile il pulsante «Salva».
- I dati del richiedente e del procuratore si inseriscono una sola volta, nei Dati generali.
- Nella sezione Soggetti richiedente e procuratore risultano già confermati.
- L’ultimo passaggio presenta un riepilogo di tutti i dati inseriti.
- Ogni sezione della pratica indica se è da compilare, completa o facoltativa.

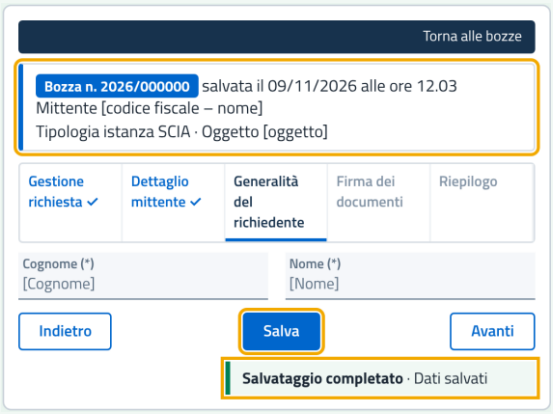
Cosa cambia, passaggio per passaggio

Per ogni novità sono messi a confronto il funzionamento precedente e quello in vigore dal 9 novembre 2026. Le immagini sono schemi illustrativi: l’aspetto delle schermate può differire leggermente.

1. La bozza si salva fin dal primo passaggio

Prima	Dal 9 novembre 2026
• Il numero della bozza non era visibile durante la compilazione dei Dati generali. • I dati venivano registrati solo passando al passaggio successivo con «Avanti».	• Dal primo salvataggio compare in alto «Bozza n. … salvata il … alle ore …», con mittente, tipologia e oggetto. • In ogni passaggio sono presenti i pulsanti «Indietro», «Salva» e «Avanti». • «Salva» registra i dati e lo conferma con il messaggio «Salvataggio completato»; «Avanti» controlla i campi obbligatori, salva e prosegue.

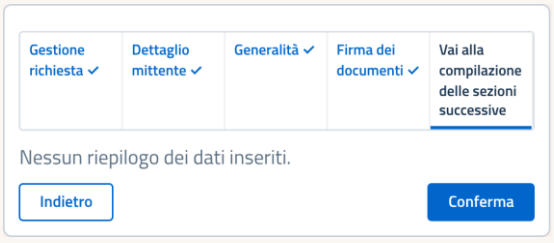


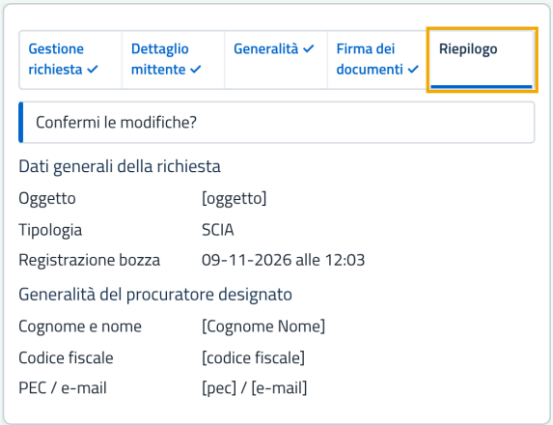


In pratica. È possibile interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla da «Torna alle bozze» senza perdere i dati. Il numero di bozza è disponibile da subito per eventuali comunicazioni con l'ufficio.

2. Riepilogo finale e correzione dei dati

Prima	Dal 9 novembre 2026
• L'ultimo passaggio, «Vai alla compilazione delle sezioni successive», non mostrava i dati inseriti. • Per correggere un dato occorreva ripercorrere i passaggi in sequenza.	• L'ultimo passaggio si chiama «Riepilogo» e mostra in un'unica pagina i dati generali della richiesta e quelli dei soggetti, con la domanda «Confermi le modifiche?». • Rientrando in modifica di una bozza già salvata si può selezionare direttamente il passaggio da correggere.





In pratica. Prima di proseguire si controllano tutti i dati in un'unica schermata e si corregge solo ciò che serve.

3. Dati del richiedente e del procuratore in un unico percorso

Prima	Dal 9 novembre 2026
• Alcuni dati (cittadinanza, studio professionale, rapporto con un'impresa, documento d'identità) venivano richiesti solo in seguito, nella scheda del soggetto.	• Nel passaggio «Generalità» si inseriscono anche provincia e nazione di nascita, cittadinanza, rapporto di dipendenza da impresa o società, dati e indirizzo dello studio (con il pulsante «Copia indirizzo»). • Contatti, iscrizione all'albo e residenza restano nello stesso passaggio di prima.



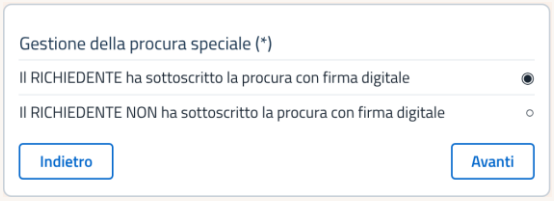


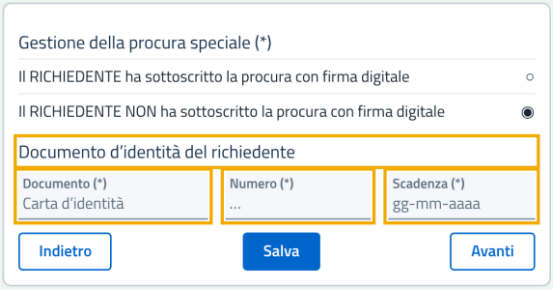
Dato	Prima	Dal 9 novembre 2026
Provincia e nazione di nascita, cittadinanza	Scheda del soggetto	Passaggio «Generalità»
Dipendente di impresa o società	Scheda del soggetto	Passaggio «Generalità»
Dati e indirizzo dello studio professionale	Scheda del soggetto	Passaggio «Generalità»
Documento d'identità del richiedente	Scheda del soggetto	Passaggio «Firma dei documenti»

In pratica. I dati del richiedente e del procuratore si inseriscono una sola volta e nello stesso percorso: quanto salvato nei Dati generali è lo stesso soggetto che si ritrova nella sezione Soggetti.

4. Procura speciale e documento d'identità

Prima	Dal 9 novembre 2026
• Una delle due opzioni sulla sottoscrizione della procura con firma digitale risultava già selezionata. • Il documento d'identità del richiedente si inseriva successivamente, nella scheda del soggetto.	• Nessuna opzione è preselezionata: occorre scegliere quella che corrisponde al proprio caso. • Se il richiedente non ha sottoscritto la procura con firma digitale, nello stesso passaggio si indicano tipo, numero e scadenza del suo documento d'identità.



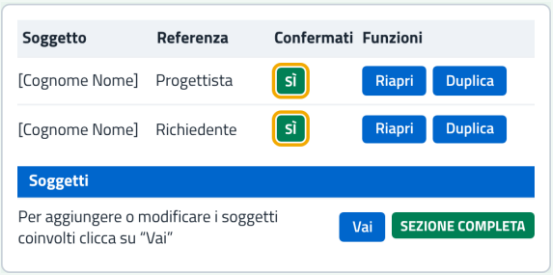


In pratica. La scelta sulla procura è sempre esplicita e il documento d'identità si inserisce nel momento in cui serve.

5. Sezione Soggetti: nessuna seconda conferma

Prima	Dal 9 novembre 2026
• Al termine dei Dati generali richiedente e procuratore comparivano con «Dati confermati: NO». • Per ciascuno occorreva aprire la scheda con «Modifica», scorrere sette schede e premere «Conferma».	• Richiedente e procuratore compaiono già con «Dati confermati: SÌ». • Restano modificabili con il pulsante «Riapri» e la sezione Soggetti risulta «Sezione completa».



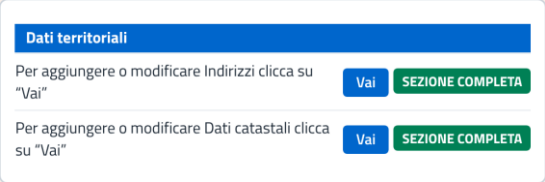


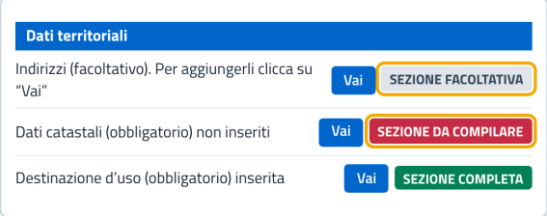
Per ciascun soggetto principale	Prima	Dal 9 novembre 2026
Aprire la scheda con «Modifica»	Sì	No
Scorrere le sette schede e riconfermare i dati	Sì	No
Premere «Conferma» nell'elenco	Sì	No
Possibilità di modificare i dati	Sì	Sì, con «Riapri»

In pratica. Terminati i Dati generali si passa direttamente alle sezioni successive della pratica. Per gli altri soggetti, ad esempio il direttore dei lavori, inseriti con «Nuovo soggetto», la procedura non cambia.

6. Stato delle sezioni della pratica

Prima	Dal 9 novembre 2026
• Non era indicato se le voci dei dati territoriali fossero obbligatorie. • Una sezione facoltativa rimasta vuota poteva risultare «Sezione completa».	• Ogni voce riporta «(obbligatorio)» o «(facoltativo)». • L'etichetta di stato corrisponde ai dati effettivamente inseriti.



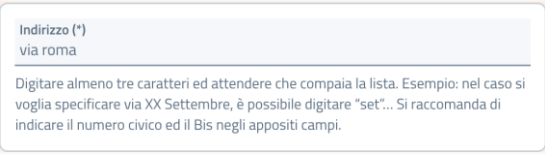


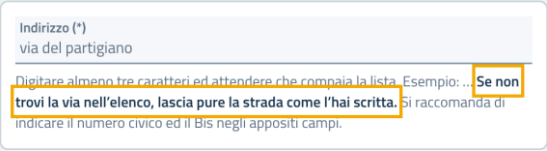
Voce	Dati inseriti	Etichetta	Significato
Obbligatoria	No	SEZIONE DA COMPILARE	Da completare prima dell'inoltro
Obbligatoria	Sì	SEZIONE COMPLETA	Nessuna azione richiesta
Facoltativa	No	SEZIONE FACOLTATIVA	Si può lasciare vuota
Facoltativa	Sì	SEZIONE COMPLETA	Dati inseriti, modificabili

In pratica. È immediato capire cosa manca per inoltrare la pratica e cosa si può tralasciare. Quali voci siano obbligatorie è stabilito dal Comune.

7. Indirizzi non presenti nello stradario

Prima	Dal 9 novembre 2026
• Il testo di aiuto spiegava solo come cercare la via nell'elenco proposto.	• Il testo di aiuto precisa: «Se non trovi la via nell'elenco, lascia pure la strada come l'hai scritta».





In pratica. Se la via non compare nello stradario comunale, ad esempio per uno studio che si trova in un altro Comune, la si scrive per esteso e si indicano civico e bis negli appositi campi.

Pratiche già in bozza

Cosa non cambia

- L’accesso al servizio con SPID, CIE e le altre modalità previste dal Comune.
- La pagina «Le tue bozze», con le funzioni Nuova pratica, Duplica pratica, Modifica ed Elimina.
- I passaggi «Gestione richiesta» e «Dettaglio mittente».
- La gestione degli altri soggetti, ad esempio il direttore dei lavori, con «Nuovo soggetto».
- Le sezioni successive ai Dati generali (dati territoriali, documenti e allegati) e i controlli per l’inoltro: una pratica con dati obbligatori mancanti non può essere inoltrata.

Domande frequenti

Devo fare qualcosa per usare le novità?

No. Dal 9 novembre 2026 il servizio funziona nel nuovo modo per tutti gli utenti.

Le bozze che ho già avviato si perdono?

No. Restano disponibili e conservano tutti i dati inseriti.

Che differenza c’è tra «Salva» e «Avanti»?

«Salva» registra i dati del passaggio in cui ci si trova e consente di restare nella pagina. «Avanti» controlla i campi obbligatori, salva e passa al passaggio successivo; se manca un dato obbligatorio si resta nella pagina.

Devo ancora confermare i soggetti nella sezione Soggetti?

No, per il richiedente e il procuratore inseriti nei Dati generali: risultano già con «Dati confermati: SÌ» e si possono modificare con «Riapri».

La via dello studio non compare nell’elenco: come faccio?

Si scrive la via per esteso e si prosegue, indicando civico e bis negli appositi campi.