

Sezione Pagamenti (se configurata)

Se presente, in questa sezione dovreste effettuare il pagamento richiesto per il tipo di pratica:

- Pagamenti

Per accedere alla sezione dei pagamenti clicca sul pulsante "Vai"

Vai

SEZIONE INCOMPLETA

Pagamenti obbligatori non effettuati

Selezione Pagamenti

DIRITTI DI SEGRETERIA ON LINE (*)

300,00

Importo OBBLIGATORIO da pagare per poter presentare l'istanza

Conferma

Se trovate l'importo a zero, dovreste inserire voi manualmente il valore (solitamente l'ente fornisce una tabella o le indicazioni sugli oneri da pagare sul sito web).

Cliccando su *Conferma* l'importo verrà inserito nel sistema, procedere cliccando su *Vai al Pagamento*:

Importo confermato correttamente. Puoi procedere al pagamento.

Vai al Pagamento

A questo punto si aprirà la gestione dei pagamenti vera e propria:

i

Sei nell'area di gestione dei pagamenti.

Attraverso il tasto **[SELEZIONA PAGAMENTI]** accedi alla sezione dove selezionare i pagamenti da effettuare.

Attraverso il tasto **[PAGA]** si effettuano i versamenti. Premendo il tasto verrai reindirizzato alla pagina su cui effettuare il pagamento tramite PagoPA.

Ad ogni successivo accesso a questa maschera, prima dell'invio della pratica, o agendo sul tasto **[VERIFICA PAGAMENTI]**, il sistema aggiornerà lo stato dei pagamenti.

RICORDA che per effettuare i pagamenti in stato 'Da pagare' puoi anche accedere al [portale dei pagamenti](#).

Selezione Pagamenti

Verifica Pagamenti

Stato	Inizio Transazione	Descrizione	Importo	Data Pagamento	IUV	Funzioni
Da inviare		(*)DIRITTI DI SEGRETERIA ON LINE	300,00 €			Cancella

Invia Richiesta Pagamento di 300,00€

Se nella *Selezione dei pagamenti* erano presenti più voci (per esempio diritti di segreteria, costi di costruzione, diritti di sopralluogo) e volete inserirli nel sistema, cliccate su *Seleziona Pagamenti* per tornare alla finestra precedente.

Se volete cancellare un pagamento inserito cliccare su *Cancella*.

Cliccando su *Invia richiesta pagamento* manderete la richiesta al Nodo dei pagamenti PagoPA e verrà generato il codice IUV, con di fianco il tasto *Paga*.



Una volta inviata la richiesta di pagamento a PagoPA, non sarà più possibile cancellarla.

Non potrete neanche cancellare la bozza dell'istanza, in quanto il pagamento e il codice IUV sono stati associati alla pratica.

Sei nell'area di gestione dei pagamenti.

Attraverso il tasto **[SELEZIONA PAGAMENTI]** accedi alla sezione dove selezionare i pagamenti da effettuare.
Attraverso il tasto **[PAGA]** si effettuano i versamenti. Premendo il tasto verrai reindirizzato alla pagina su cui effettuare il pagamento tramite PagoPA.
Ad ogni successivo accesso a questa maschera, prima dell'invio della pratica, o agendo sul tasto **[VERIFICA PAGAMENTI]**, il sistema aggiornerà lo stato dei pagamenti.
RICORDA che per effettuare i pagamenti in stato 'Da pagare' puoi anche accedere al [portale dei pagamenti](#).

Seleziona Pagamenti **Verifica Pagamenti**

Stato	Inizio Transazione	Descrizione	Importo	Data Pagamento	IUV	Funzioni
Da Pagare	06-03-2024 alle 14:10:17	(*)DIRITTI DI SEGRETERIA ON LINE	300,00 €		01670000000001529	Paga

Per procedere al pagamento ci sono due modi:

1) cliccando il tasto **Paga** di fianco al codice IUV il sistema vi indirizzerà su Pmpay e sulla procedura di pagamento con PagoPA.

PAGA SENZA ACCEDERE
riepilogo avviso pagoPA

Codice fiscale debitore TNLMRAB0A01E648I	Nome debitore MARIO TONELLI	Codice avviso IUV 01670000000001529	Data scadenza n.d.
Servizio SUE - ONERI COSTI E DIRITTI - TESTURBIO2	Causale Istanza del 04-03-2024 - PERMESSO DI COSTRUIRE (PDC)	Importo 300,00 €	

Paga

2) Cliccando sul link *Portale dei Pagamenti*

Copia il codice IUV generato all'interno della pratica e inseriscilo, insieme al codice fiscale del debitore, nella finestra che si apre di Pmpay, clicca su *Cerca Avviso pagoPA* per essere indirizzato sulla procedura di pagamento con PagoPA.

Nota Bene: il debitore è il richiedente della pratica. Esempio: Rodelli Luigi è il procuratore che sta compilando la pratica, Tonelli Mario è il richiedente, dunque bisogna inserire il codice fiscale di Tonelli Mario.

PAGA SENZA ACCEDERE
inserisci i dati dell'avviso pagoPA da pagare

Codice fiscale debitore TNLMRAB0A01E648I	Codice avviso o IUV 01670000000001529
---	--

☐ Ricerca debitore anonimo (non identificato senza codice fiscale)

Cerca avviso pagoPA

Oppure

crea un nuovo avviso pagoPA

Crea pagamento scontato

Seleziona Pagamenti **Verifica Pagamenti**

Stato	Inizio Transazione	Descrizione	Importo	Data Pagamento	IUV	Funzioni
Pagato	06-03-2024 alle 14:10:17	(*)DIRITTI DI SEGRETERIA ON LINE	300,00 €	06-03-2024	01670000000001529	Dettaglio

Lo stato del pagamento passa dunque *Da pagare* a *Pagato* e compare il tasto *Dettaglio*, con la ricevuta.

A volte, potrebbero volerci alcuni minuti per vedere il pagamento sullo stato *Pagato*, per aggiornare la pagina cliccate su *Verifica Pagamenti*.

► Ho fatto un pagamento spontaneo, come faccio a inserirlo nella pratica per procedere all'invio?

Facendo un pagamento spontaneo generate un codice IUV diverso rispetto a quello assegnato alla pratica, quindi il sistema non aggiornerà in automatico la sezione pagamenti.

Dovrete dunque contattare l'ente e inviargli copia della ricevuta di pagamento, che procederà ai dovuti controlli e vi sbloccherà il pagamento manualmente.