



Originale

COMUNE DI SAN FIORANO

Provincia di Lodi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N ° 80 del 11-11-2024

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

L'anno 2024, il giorno 11 Novembre 2024 alle ore 10:40, nella residenza municipale, previa l'osservanza della normativa vigente in materia di ordinamento delle autonomie locali sono stati convocati i seguenti componenti della giunta comunale

GHIDELLI MARIO	Presente	SINDACO
PIZZIGATI ELENA	Presente	VICESINDACO
SESINI NICOLO'	Assente	ASSESSORE

Ne risultano presenti n. 2 e assenti n.1

Assiste il Segretario Comunale dott. Marcello Faiello

Constatata la legalità dell'adunanza, Il Sig Mario Ghidelli, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

LA GIUNTA COMUNALE

Si riunisce in videoconferenza

Si collegano in videoconferenza:

il Sindaco Ghidelli Mario, il Segretario Comunale, l'Assessore Elena Pizzigati

PREMESSO che:

- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165 del 2001 dispone: *“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”*;

- l'art. 23, D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che: *“le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro, e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione alle competenze professionali e a risultati individuali e collettivi rilevanti dal sistema di valutazione”*;

- l'art. 35, c. 7, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale: *“Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti”*;

- l'art. 89, c. 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale: *“Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri*

di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”;

TENUTO che l’art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, rubricato “Progressioni all’interno delle aree”, ha introdotto una nuova disciplina sulle progressioni economiche all’interno delle aree rispetto a quella contenuta nei precedenti CCNL;

ATTESO che questo Ente ha predisposto la bozza del regolamento sulla disciplina per le progressioni economiche all’interno delle aree e che, essendo materia oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell’art. 7, c. 4, lett. c), CCNL del 16.11.2022, quest’ultima è stata sottoposta alle osservazioni delle OO.SS.;

DATO ATTO:

- che le osservazioni eccepite dalle OO.SS. sono state recepite nella bozza di regolamento, apportando le relative modifiche;

CONSIDERATA la necessità di dover adeguare le disposizioni regolamentari alle disposizioni contrattuali intervenute per poter attivare le progressioni nelle aree previste dalla programmazione triennale dei fabbisogni;

RITENUTO pertanto di procedere all’approvazione di un apposito Regolamento che disciplini l’istituto delle progressioni economiche all’interno delle aree;

DATO ATTO che il testo del Regolamento sarà adeguato alle eventuali disposizioni legislative, pronunce e pareri emanati da Enti sovraordinati (MEF, DFP, Corte dei conti), a orientamenti applicativi dell’ARAN e dell’ANCI e a successivi contratti collettivi nazionali di comparto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio/ ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

RISCONTRATO che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Sentito il Segretario Comunale;

CON VOTO unanime favorevole reso per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa alle quali espressamente si rinvia, il testo del regolamento per la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree che consta di 9 (nove) articoli, il quale, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante;
- 2) **di dare atto** che per effetto dell'approvazione del regolamento è abrogata ogni altra disposizione in materia;
- 3) **di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS., ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) **di dare atto** che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, riscontrata la necessità di procedere;
CON VOTO unanime favorevole reso per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

San Fiorano li' , 11-11-2024

Il Sindaco

MARIO GHIDELLI

Il Segretario Comunale

MARCELLO FAIELLO

ESECUTIVITA

Il sottoscritto, visti gli atti d ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione divenuta esecutiva il 11-11-2024

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4 D.lgs n 267/2000)

Perchè decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (Art 134, comma 3 D.lgs n 267/2000)

San Fiorano, li' 11-11-2024

Il Segretario Comunale

MARCELLO FAIELLO

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005



COMUNE DI SAN FIORANO

Provincia di Lodi

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1 E 2 DEL T.U.E.L. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile dei SERVIZI AMMINISTRATIVI, FAIELLO MARCELLO

ESPRIME PARERE : **Favorevole**

limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica, esclusa qualsiasi valutazione che possa incidere sul merito della deliberazione da adottare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e 2, TUEL 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FAIELLO MARCELLO

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005



COMUNE DI SAN FIORANO
Provincia di Lodi

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1 E 2 DEL T.U.E.L. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari, Podavite Marta

ESPRIME PARERE : **Favorevole**

limitatamente agli aspetti di regolarità contabile, esclusa qualsiasi valutazione che possa incidere sul merito della deliberazione da adottare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e 2, TUEL 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Podavite Marta

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005



COMUNE DI SAN FIORANO

Provincia di Lodi

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,
visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico come prescritto dall'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 124, c. 1, del T.U. n°267/2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal 15-11-2024

San Fiorano, 15-11-2024

IL RESPONSABILE

LAMPUGNANI EMANUELA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005



Comune di San Fiorano

PROVINCIA DI LODI

Tel. 037753720 – fax 037753480

E-mail: info@comune.sanfiorano.lo.it

REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI PER LE PROGRESSIONI NELL'AREA (ART. 14, CCNL 16 NOVEMBRE 2022)

ART. 1 – DISCIPLINA

Le progressioni economiche all'interno delle aree sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

Ai sensi dell'art. 14, C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, la progressione economica all'interno delle aree si realizza nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del fondo all'uopo destinate in sede di contrattazione decentrata integrativa.

I principi di applicazione del presente regolamento disciplinano la metodologia permanente di valutazione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree ex art. 14 C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Le risorse assegnate complessivamente devono, di regola, essere destinate in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico di ciascuna Area.

Le risorse destinate alle progressioni all'interno delle aree devono inoltre offrire la possibilità di progressione a un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni economiche, i risparmi possono confluire nelle risorse destinate ad altri istituti contrattuali, secondo modalità concordate tra le parti.

ART. 2 – PERIODICITA' DELLE SELEZIONI

Le selezioni sono effettuate annualmente mediante procedura selettiva di area, previa contrattazione delle risorse e avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è sottoscritto il relativo contratto integrativo, nonché finanziato l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree.

I requisiti dovranno essere posseduti al 31/12 dell'anno che precede la selezione.

In sede di ripartizione annuale del Fondo sono individuati il numero di differenziali stipendiali attribuibili nell'anno per ciascuna area.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Ai fini della progressione economica tra le aree il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto di lavoro (a tempo pieno oppure parziale) a tempo indeterminato.

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Attraverso le selezioni è attribuito un punteggio per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

A. Valutazione individuale: le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della *performance* individuale del triennio che precede l'anno di selezione.

La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio, per un punteggio massimo di 40 punti, calcolato come di seguito indicato:

Media performance nel triennio	Punteggio
100-99	40
98	38,5
97	37
96	35,5
95	34
94	32,5

Per ogni punto di media in meno, sono tolti 1,5 punti

B. Esperienza professionale: per esperienza professionale si intende quella maturata, ai sensi dell'art. 14, c. 2, lett. d), n. 2, CCNL 16.11.2022 per un punteggio massimo di 30 punti, attribuibile nel seguente modo:

Esperienza	Punteggio
Anno di servizio	2,4
Mese di servizio*	0,2

* o frazione superiore a 15 giorni

C. Ulteriori criteri, di seguito indicati, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite, per un punteggio massimo di 30 punti:

- C.1) Istruzione: titoli di studio e corsi, secondo la seguente graduazione, per un punteggio massimo di 10 punti:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma*	3
Laurea triennale**	3
Laurea magistrale-specialistica***	5
Lauree ulteriori	3
Master Universitario I livello	3
Master Universitario II livello	5
Abilitazione ordine professionale	5
Dottorato di ricerca	5

- * Limitatamente all'Area degli Operatori ed Operatori Esperti.
- ** Limitatamente all'Area degli Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori.
- *** Limitatamente all'Area dei Funzionari EQ (la laurea triennale si considera riassorbita).

- C.2) Formazione certificata e pertinente: attività formative effettuate anche nell'ambito dei piani di formazione del personale, con esclusivo riferimento a corsi per i quali è necessario sostenere un esame finale di abilitazione o il conseguimento di una certificazione delle competenze acquisite (sono esclusi i semplici corsi di formazione che rilasciato l'attestato di partecipazione). Tali attività sono valutate per un punteggio massimo di 10 punti:

Tipologia	Punteggio
Corsi di specializzazione con superamento di esami	1
Certificazione in lingua straniera A1 – A2	1
Certificazione in lingua straniera B1 – B2	3
Certificazione in lingua straniera C1 – C2	5
Certificazioni informatiche base	3
Certificazione informatiche avanzate	5
Altre certificazioni	1

- C.3) Capacità culturali e professionali: i punti relativi alle capacità culturali e professionali sono assegnati dalla Commissione esaminatrice, per un totale di massimo 10, considerando le seguenti argomentazioni:

- capacità acquisita di affrontare e risolvere situazioni di complessità sempre crescente, con riferimento agli aspetti normativi, tecnici ed organizzativi;
- aver svolto attività di docenza, pubblicazione articoli, libri o pubblicazioni scientifiche attinenti alle materie lavorative o corsi di formazioni.

ART. 5 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente.

Una volta determinata le graduatorie per area, sono attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da oltre 6 anni, è attribuito un punteggio ulteriore pari al 3% (arrotondato per eccesso) del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui all'art. 4.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è composta dal Segretario Generale e dai Dirigenti/Responsabili dei servizi.

La funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.

La Commissione deve essere costituita nel rispetto delle pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina.

La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

Completate le operazioni di valutazioni dei titoli, la documentazione completa è trasmessa al Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

ART. 7 – APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Al termine della valutazione i candidati sono inseriti in graduatorie distinte per Area.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Personale sono approvati gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito e vengono altresì dichiarati i vincitori sulla base del posto utile occupato in graduatorie e delle somme stanziare per la progressione economica.

ART. 8 - RECLAMO

E' possibile proporre reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di evidenti errori nell'attribuzione del punteggio.

La Commissione procederà all'esame del reclamo entro 10 giorni dal ricevimento.

ART. 9 – RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni all'interno delle aree.