



*Originale*

## COMUNE DI SAN FIORANO

Provincia di Lodi

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N ° 17 del 29-04-2023

**Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ALLA DELIBERA 15/2022 DI ARERA**

L'anno **2023**, il giorno **29 Aprile 2023** alle ore 09:30, nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti normative vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale, in seduta ordinaria di prima convocazione.

<b>GHIDELLI MARIO</b>	<b>Presente</b>	<b>ALFIERI LORENZO</b>	<b>Assente</b>
<b>CIGOLINI MANUELA</b>	<b>Presente</b>	<b>MANINI ALESSANDRA</b>	<b>Presente</b>
<b>CATALDO NINO</b>	<b>Presente</b>	<b>PIZZAMIGLIO LINDA</b>	<b>Presente</b>
<b>COLOMBOTTI GIUSEPPE</b>	<b>Presente</b>	<b>GALLINARI NICOLO'</b>	<b>Assente</b>
<b>PIZZIGATI ELENA</b>	<b>Presente</b>		
<b>ROSSI MAURIZIO</b>	<b>Presente</b>		

Ne risultano presenti n. 8 e assenti n. 2

Con l'intervento e l'opera del dott. Nicola Caravella, Segretario Comunale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor Mario Ghidelli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

punctuation">

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ALLA DELIBERA 15/2022 DI ARERA**

Si collega in videoconferenza da remoto il consigliere:

Pizzamiglio Linda

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **PREMESSO**

-Che ai sensi dell'art. 1, comma 527, della Legge n. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018), è stata istituita l'Autorità di regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), già Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico (AEEGSI), per estendere a tale ente la supervisione dello sviluppo del mercato dei rifiuti, unitamente alla regolazione tariffaria. In particolare, il legislatore ha attribuito all'Autorità funzione di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, come indicato nel dettaglio nei commi da 527 a 530 della richiamata Legge n. 205/2017.

-che sulla base di quanto stabilito dal legislatore, ARERA si è posta l'obiettivo di rendere più omogenei i servizi erogati per la raccolta dei rifiuti sul territorio nazionale, nell'intento di verificare la sostenibilità delle tariffe applicate all'utenza, assicurando agevolazioni alle utenze domestiche che versino in stato di disagio economico-sociale;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento TARI, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 30.04.2022;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Arera n. 15 del 18.01.2022 "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", con la quale si è approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (di seguito: TQRIF), che dovrà applicarsi dal 1° gennaio 2023;

**CONSIDERATO** dunque che è indispensabile aggiornare il vigente regolamento TARI, approvato con deliberazione consiliare n. n. 10 del 30.04.2022, in ragione a quanto previsto da Arera con deliberazione n. 15/2022 (testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) ed in particolare nei seguenti punti:

- Dichiarazione TARI e adempimenti del gestore;
- Modalità di versamento della TARI ed eventuale rateizzazione;
- Gratuità del pagamento;
- Applicazione degli interessi;
- Le modalità di rimborso
- La richiesta di rettifica

**RITENUTO** necessario e opportuno modificare ed integrare il regolamento nel seguente modo :

### **➤ ART. 26 – RISCOSSIONE DELLA TARI**

*Viene sostituito integralmente come segue:*

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 688, della Legge n. 147/2013, il versamento della tassa è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del D.Lgs. n. 241/ 1997, ovvero tramite la piattaforma dei pagamenti di PagoPA e delle altre modalità previste dalla normativa vigente.
2. Il pagamento dell'importo dovuto è effettuato in n.2 rate. La scadenza delle rate viene stabilita annualmente con deliberazione comunale , almeno 1 rata dopo il 1^ dicembre per il rispetto di quanto disposto dall'art.13 , comma 15 ter del D.L. n.201/2011 , come modificato dall'art.15 -bis del D.L. n.34/2019.
3. Fino all'approvazione delle tariffe dell'anno di riferimento è facoltà dell'amministrazione provvedere alla liquidazione di acconti sulla base delle tariffe deliberate l'anno precedente, salvo conguaglio nella prima rata utile.

4. Il Comune provvede all'invio ai contribuenti di appositi avvisi di pagamento, contenenti l'importo dovuto distintamente per la componente rifiuti, il tributo provinciale, l'ubicazione e la superficie dei locali ed aree su cui è applicata la tassa, la destinazione d'uso dichiarata o accertata, le tariffe applicate, l'importo di ogni singola rata e le relative scadenze, ovvero l'importo dovuto per il pagamento in un'unica soluzione.
5. La bolletta recapitata per il pagamento della TARI riporta il termine di scadenza, nonché la data di emissione antecedente di almeno 20 (venti giorni) rispetto a quella stabilita per il pagamento.
6. Al fine di garantire all'utente almeno una modalità di pagamento gratuita dell'importo dovuto, la TARI è riscossa con modello F24 e con bollettino per versamento mediante piattaforma di PAGOPA.
7. La tassa non è dovuta se di importo uguale o inferiore ad euro 12, tale importo si intende riferito alla tassa dovuta per l'anno e non alle singole rate di acconto. La tassa giornaliera, da calcolarsi in caso di occupazione non continuativa facendo riferimento alla sommatoria dei giorni di occupazione nell'anno, non è dovuta se di importo uguale o inferiore ad euro 5 euro.
8. L'importo complessivo del tributo dovuto è arrotondato all'euro, ai sensi dell'art. I, comma 66 della Legge n. 296/2006.
9. Le modifiche inerenti alle caratteristiche dell'utenza, che comportino variazioni in corso d'anno del tributo, potranno essere conteggiate nel tributo relativo all'anno successivo anche mediante conguaglio compensativo.
10. In caso di mancato o parziale versamento dell'importo richiesto alle prescritte scadenze, il Comune provvede alla notifica, anche mediante servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, di un sollecito di versamento, contenente le somme da versare in unica soluzione entro il termine ivi indicato. In mancanza, si procederà alla notifica dell'avviso di accertamento d'ufficio o in rettifica, come indicato nel successivo art. 33, con irrogazione delle sanzioni previste dall'art. 1, comma 695 della Legge 27/12/2013, n. 147 e l'applicazione degli interessi di mora la cui misura è definita nel regolamento comunale sulle entrate, (oppure) calcolati ai sensi del comma 165 dell'articolo 1 della legge n° 296/06, nella misura corrispondente al tasso di interesse legale variato di (max 3 punti percentuale).

## **ART. 23 - DENUNCIA DI INIZIO OCCUPAZIONE O CONDUZIONE, DI VARIAZIONE E DI CESSAZIONE**

*Viene sostituito comma 1 come segue:*

1. Entro novanta giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, l'utente deve presentare al Comune, in qualità di gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, la richiesta di attivazione del servizio.

La richiesta, redatta su apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet del Comune, in modalità anche stampabile ovvero compilabile online, deve essere presentata all'Ente medesimo entro il termine di cui al comma 1, a mezzo posta, via e-mail o consegna allo sportello fisico.

Il modulo per la richiesta di attivazione del servizio deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:

- a) Il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare la richiesta
- b) I dati identificativi dell'utente tra i quali:
  - Per le utenze domestiche: cognome, nome e codice fiscale;
  - Per le utenze non domestiche: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita Iva o codice fiscale per i soggetti privi di partita Iva;
- c) Il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica dell'utente;
- d) I dati identificativi dell'utenza: indirizzo, superficie e dati catastali dell'immobile e, in aggiunta:
  - Per le utenze domestiche: numero degli occupanti residenti e/o domiciliati;
  - Per le utenze non domestiche: l'attività o le attività effettuate dall'utenza;

e) La data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile, adeguatamente documentata, anche mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Entro trenta giorni dalla richiesta di attivazione del servizio, il Comune formula, in modo chiaro e comprensivo, la risposta all'utente indicando nella stessa i seguenti elementi:

- f) Il riferimento alla richiesta di servizio
- g) Il codice utente ed il codice utenza
- h) La data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della Tari, l'attivazione del servizio.

*Viene sostituito comma 9 come segue:*

9. La dichiarazione sia originaria che di variazione deve contenere i seguenti elementi:

Utenze domestiche

- a. Generalità dell'occupante/detentore/possessore, il codice fiscale, la residenza;
- b. Generalità del soggetto denunciante se diverso dal contribuente, con indicazione della qualifica;
- c. Dati catastali, indirizzo di ubicazione comprensivo di numero civico e di numero dell'interno ove esistente, superficie calpestabile e destinazione d'uso dei singoli locali;
- d. Numero degli occupanti i locali;
- e. Generalità e codice fiscale dei soggetti non residenti nei medesimi;
- f. Data di inizio o cessazione del possesso o della detenzione dei locali o in cui è intervenuta la variazione;
- g. La sussistenza o il venir meno dei presupposti per usufruire di agevolazioni, riduzioni o esenzioni.

Utenze non domestiche

- a. Denominazione della ditta o ragione sociale della società, relativo scopo sociale o istituzionale della persona giuridica, sede principale o legale, codice fiscale e partita IVA, codice ATECO dell'attività, PEC;
- b. Generalità del soggetto denunciante, con indicazione della qualifica;
- c. Persone fisiche che hanno la rappresentanza e l'amministrazione della società;
- d. Dati catastali, indirizzo di ubicazione comprensivo del numero civico e dell'interno ove esistente, superficie calpestabile e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati e loro partizioni interne;
- e. Indicazione dell'eventuale parte della superficie produttiva di rifiuti speciali;
- f. Data di inizio o di cessazione del possesso o della detenzione o di variazione degli elementi denunciati.
- g. La sussistenza o il venir meno dei presupposti per usufruire di agevolazioni, riduzioni o esenzioni.

La denuncia deve essere regolarmente sottoscritta. Nell'ipotesi di invia per posta elettronica o PEC la dichiarazione deve essere comunque sottoscritta, anche con firma digitale.

La richiesta di variazione produce effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione, se la relativa richiesta è stata presentata entro il termine di novanta giorni solari, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

Nei casi di trasmissione previsti dai precedenti punti, fa fede la data di invio. Per richiedere informazioni è possibile contattare l'ufficio tributi al numero 0377753720, mail [ragioneria.sanfiorano.lo.it](mailto:ragioneria.sanfiorano.lo.it), nonché al numero verde che è istituito dal 01.01.2023.

L'ufficio Tari deve dare riscontro all'utente di aver ricevuto tutta la documentazione entro 60 giorni dalla ricezione della medesima.

## **ART. 28 - SGRAVIO O RIMBORSO DEL TRIBUTO**

*Viene sostituito integralmente come segue:*

Il contribuente può richiedere al Comune il rimborso delle somme versate e non dovute, entro il termine di 5 anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

2. Le istanze di rimborso non danno al contribuente il diritto di differire o sospendere i pagamenti.
3. Qualora sia verificata l'esistenza di un credito a seguito della richiesta scritta di rettifica da parte del contribuente, l'ufficio tributi procede ad accreditare l'importo erroneamente addebitato senza ulteriori richieste da parte dell'utente, adottando una delle seguenti modalità:
  - a) con detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile;
  - b) con rimessa diretta, se l'importo da accreditare sia superiore a quanto addebitato nel documento di riscossione.
4. Sulle somme rimborsate spettano gli interessi nella stessa misura di cui al successivo art. 25 comma 13. Gli interessi sono calcolati con maturazione giorno per giorno con decorrenza dalla data dell'eseguito versamento delle somme non dovute.
5. Per ciascun anno d'imposta non sono eseguiti rimborsi per importi inferiori al versamento minimo fissato dall'articolo 21, comma 7, del presente Regolamento.
6. I rimborsi sono erogati entro 180 giorni dal ricevimento dell'istanza e, a decorrere dal 1° gennaio 2023, entro 120 giorni.
7. Gli utenti destinatari del bonus elettrico e gas possono richiedere la rateazione della bolletta TARI presentando, a pena di decadenza dal beneficio, apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con cui attestano di beneficiare del predetto bonus.
8. La rateazione può essere richiesta anche dagli utenti a cui sono pervenute bollette con importi che superano del 30% la media dei documenti degli ultimi due anni.
9. L'importo da versare verrà suddiviso in ulteriori rate, rispetto a quelle previste dal presente regolamento, il cui ammontare non può essere inferiore ad € 30,00.

## **ART. 31 - SANZIONI**

*Viene integrato il comma 1 come segue:*

1. Sulle somme dovute a titolo di tassa a seguito di violazioni contestate si applicano gli interessi moratori nella misura pari al tasso legale annuo, Gli interessi sono calcolati con maturazione giorno per giorno, con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili.

## **ART. 36 – EFFICACIA DEL REGOLAMENTO**

*Viene sostituito integralmente come segue:*

1. Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore dal 1<sup>0</sup> gennaio 2023, fatte salve le

successive modifiche ed integrazioni che avranno effetto retroattivo con decorrenza al 1 gennaio dell'anno di riferimento, a condizione che siano rispettate le modalità ed i termini per l'approvazione del bilancio di previsione nonché la prevista pubblicazione sul sito del MEF secondo quanto disposto dall'art. 13, comma 15, D.L. 201/2011 come sostituito dall'art. 15 bis del D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019. 2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento e/o divenuto successivamente incompatibile, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

## **ART. 32 BIS - PROCEDURA PRESENTAZIONE RECLAMI SCRITTI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI**

*Viene inserito il seguente articolo:*

1. L'utente può formulare in forma scritta il reclamo o la richiesta di rettifica degli importi addebitati.
2. Il reclamo o la richiesta di rettifica sono redatti su apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet del Comune, reso disponibile presso lo sportello fisico ovvero compilabile online, deve contenere i seguenti campi:
  - a) Il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare la richiesta
  - b) I dati identificativi dell'utente, cognome e nome, codice fiscale o partita Iva, denominazione societaria e codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;
  - c) Il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica dell'utente;
  - d) I dati identificativi dell'utenza: indirizzo, e codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo;
  - e) Il servizio a cui si riferisce il reclamo: gestione tariffe e rapporto con gli utenti
  - f) Le coordinate bancarie/postali per l'eventuale accredito degli importi addebitati
3. È fatta salva la possibilità per l'utente di presentare reclamo scritto o rettifica degli importi addebitati, senza utilizzare il modulo di cui al comma 2, purché la comunicazione contenga i campi obbligatori previsti nel comma 2 dal punto a) al punto f).
4. Il Comune, in qualità di gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti deve formulare in modo chiaro e comprensibile la risposta ai reclami scritti e alle richieste scritte di informazione o di rettifica degli importi addebitati alle seguenti scadenze:
  - a) Richiesta informazioni: entro trenta giorni lavorativi dalla data della richiesta;
  - b) Reclamo scritto: entro trenta giorni lavorativi dalla data di presentazione del reclamo;
  - c) Richiesta rettifica degli importi addebitati: entro 60 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta.
5. La risposta, deve contenere una terminologia di uso comune, e deve contenere i seguenti elementi:
  - a) Il riferimento al reclamo scritto, ovvero alla richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi addebitati;
  - b) Il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessari eventuali ulteriori chiarimenti;
6. Con riferimento al reclamo scritto, oltre agli elementi di cui al comma 2, devono essere riportati:
  - a) la valutazione documentata effettuata dal Comune in qualità di gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normati applicati;
  - b) la descrizione e i tempi delle eventuali azioni correttive poste in essere dal gestore;
  - c) l'elenco della eventuale documentazione allegata.
7. Con riferimento alla richiesta scritta degli importi addebitati, nella risposta deve essere riportato, oltre agli elementi di cui al comma 1, l'esito della verifica ed in particolare:

- a) La valutazione della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente;
  - b) Il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica;
  - c) L'elenco della eventuale documentazione allegata.
8. Il recapito della risposta è effettuato in via prioritaria mediante posta elettronica, qualora l'utente ne abbia dato indicazione nel proprio reclamo, ovvero nella richiesta scritta di informazioni e di rettifica degli importi addebitati.

**RITENUTO** di riunire le integrazioni e le modifiche apportate al regolamento originale approvato con deliberazione di CC n. 10 del 30.04.2022, per una migliore lettura nel testo ALLEGATO A), al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI:**

sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio competente ed il parere di regolarità finanziaria del Responsabile finanziario;

il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art.239 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 267/00, così come modificato dall'art. 3 comma 2 bis del D.L. 174/2012;

**VISTI:**

il D.lgs. n.116/2020;

l'art.1 commi 641 e ss. della Legge 147/13 e ss.mm.ii.;

l'articolo 52 del D.Lgs.446/97 e l'articolo 7 del D.Lgs.267/2000 in tema di potestà regolamentare del Comune.;

Delibera Arera n. 15/2022;

Con voti n. 7 favorevoli (Ghidelli Mario, Cataldo Nino, Colombotti Giuseppe, Pizzigati Elena, Cigolini Manuela, Rossi Maurizio, Manini Alessandra) n. 1 astenuti (Pizzamiglio Linda), n. 0 contrari essendo n. 8 i presenti e n. 8 i votanti

**DELIBERA**

- 1. DI DARE** atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2. DI APPROVARE** l'allegato A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto che riunisce le integrazioni e modifiche apportate al regolamento comunale originale approvato con deliberazione di CC n. 10 del 30.04.2022, relativamente agli articoli 26,23,28,31 e 36, così come riportati nel preambolo del presente atto;
- 3. DI DARE ATTO** che il Revisore si è espresso favorevolmente con proprio parere allegato sotto la lettera "B", costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4. DI STABILIRE** che il suddetto regolamento ha efficacia dal 1° gennaio 2023;
- 5. DI DARE ATTO** altresì che per quanto non disciplinato dal regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia;
- 6. DI STABILIRE** che, per divenire efficace, tale regolamento e la relativa delibera di approvazione dovranno essere trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze per la pubblicazione nell'apposita

sezione del Portale del federalismo fiscale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 13bis D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, entro il termine del 14 ottobre 2021, sulla base di quanto disposto dall'art. 15bis D.L. 34/2019, convertito in L. 58/2019.

**SUCCESSIVAMENTE**

Attesa l'urgenza e visto l'art. 134 comma 4 del T.U.E.L.

Con voti n. 7 favorevoli (Ghidelli Mario, Cataldo Nino, Colombotti Giuseppe, Pizzigati Elena, Cigolini Manuela, Rossi Maurizio, Manini Alessandra) n. 1 astenuti (Pizzamiglio Linda), n. 0 contrari essendo n. 8 i presenti e n. 8 i votanti

**DELIBERA**

Di conferire alla presente deliberazione, immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.

*San Fiorano li, 29-04-2023*

**Il Sindaco**

***MARIO GHIDELLI***

**Il Segretario Comunale**

***NICOLA CARAVELLA***

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL 267/2000

che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3. del T.U. n°267/2000)

*San Fiorano, li 29-04-2023*

**Il Segretario Comunale**

***NICOLA CARAVELLA***

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*



## **COMUNE DI SAN FIORANO**

Provincia di Lodi

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1 E 2 DEL T.U.E.L. 267/2000**

Il sottoscritto Responsabile dei SERVIZI FINANZIARI, PODAVITE MARTA

ESPRIME PARERE : **Favorevole**

limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica, esclusa qualsiasi valutazione che possa incidere sul merito della deliberazione da adottare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e 2, TUEL 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PODAVITE MARTA

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005*



## **COMUNE DI SAN FIORANO**

Provincia di Lodi

### **PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1 E 2 DEL T.U.E.L. 267/2000**

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott.ssa Marta Podavite

ESPRIME PARERE : **Favorevole**

limitatamente agli aspetti di regolarità contabile, esclusa qualsiasi valutazione che possa incidere sul merito della deliberazione da adottare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e 2, TUEL 267/2000

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marta Podavite

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005*



## COMUNE DI SAN FIORANO

Provincia di Lodi

### Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,  
visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico come prescritto dall'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 124, c. 1, del T.U. n°267/2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal 08-05-2023

San Fiorano,08-05-2023

IL RESPONSABILE

Podavite Marta

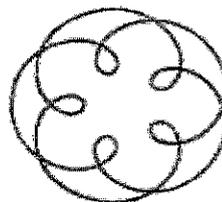
*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005*

# Studio Zenoni & Associati

M. ANGELA ZENONI COLLIVIGNARELLI  
dottore commercialista  
revisore dei conti

SIMONE PIACENTINI  
dottore commercialista  
revisore dei conti

DOTTORI COMMERCIALISTI  
REVISORI DEI CONTI



Spett. Comune di San Fiorano

Mortara, 21/04/2023

**Oggetto: parere del revisore contabile alla proposta di delibera del Consiglio comunale avente per oggetto: modifica regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) alla delibera 15/2022 di Arera**

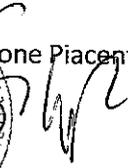
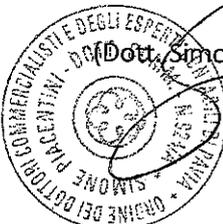
Il sottoscritto Revisore dei conti Dott. Simone Piacentini avendo ricevuto l'invito ad esprimere il parere sulla proposta di delibera sopra indicata:

- presa visione della documentazione fornita dall'ufficio comunale competente;
- analizzato il contenuto della proposta di delibera;
- analizzata la normativa in merito;

RITIENE

di esprimere, limitatamente alle proprie competenze, parere favorevole alla proposta di delibera del Consiglio comunale avente per oggetto: modifica regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) alla delibera 15/2022 di Arera

IL REVISORE DEI CONTI

(Dott. Simone Piacentini)  
  


27036 Mortara (Pv)  
c.so Garibaldi, 28  
Tel. 0384/91308 - Fax 0384/295132  
mail to: studiomortara@zenoniassociati.it  
partita iva : 02040820181

INDIRIZZI PEC  
dott.ssa M. A. Zenoni: [mariaangela.zenoni@odcecpavia.it](mailto:mariaangela.zenoni@odcecpavia.it)  
dott. Simone Piacentini: [simone.piacentini@odcecpavia.it](mailto:simone.piacentini@odcecpavia.it)  
Segreteria: [studiozenoni@legalmail.it](mailto:studiozenoni@legalmail.it)