



*Comune di San Fiorano*  
PROVINCIA DI LODI

**REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI:**  
**– ISCRIZIONE E TENUTA ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E**  
**DEL VOLONTARIATO**  
**- RICHIESTA CONTRIBUTI E PATROCINIO**

*Allegato alla deliberazione C.C. N° del 06.02.2021*

PUBBLICAZIONE ATTI \_\_\_\_\_

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per la durata di gg 15 dal ..... al .....

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Podavite Marta)



*Comune di San Fiorano*  
PROVINCIA DI LODI



*Comune di San Fiorano*

PROVINCIA DI LODI

## Sommario

CAPO I.....	4
Albo delle Associazioni – Regolamento per l’iscrizione e la tenuta.....	4
ARTICOLO 1.....	4
Finalità.....	4
ARTICOLO 2.....	4
Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato (ACAV).....	4
ARTICOLO 3.....	4
Articolazione.....	4
ARTICOLO 4.....	5
Requisiti per l’iscrizione.....	5
ARTICOLO 5.....	5
Modalità di iscrizione.....	5
ARTICOLO 6.....	6
Revisione dell’Albo.....	6
ARTICOLO 7.....	6
Diritti delle Associazioni.....	6
CAPO II.....	7
Richiesta contributi e patrocinio.....	7
ARTICOLO 8.....	7
Contributi.....	7
ARTICOLO 9.....	7
Patrocinio del Comune di San Fiorano.....	7
ARTICOLO 10.....	8
Pagamento del contributo (preventivo e consuntivo).....	8
ARTICOLO 11.....	8
Forme di pubblicità dell’intervento.....	8
ARTICOLO 12.....	8
Utilizzo di spazi di proprietà comunale.....	8
ARTICOLO 13.....	8
Utilizzo di attrezzature di proprietà comunale.....	8
ARTICOLO 14.....	8



# *Comune di San Fiorano*

PROVINCIA DI LODI

<a href="#">Società sportive.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">ARTICOLO 15.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Disposizioni finali.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">MOD_ACAV/01.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">MOD_ACAV/02.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">MOD_ACAV/03.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">MOD_ACAV/04.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">MOD_ACAV/05.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">MOD_ACAV/06.....</a>	<a href="#">14</a>



*Comune di San Fiorano*

PROVINCIA DI LODI

## **CAPO I**

### ***Albo delle Associazioni e del Volontariato – Regolamento per l'iscrizione e la tenuta***

#### **ARTICOLO 1**

##### **Finalità**

Il Comune di San Fiorano ritiene che la presenza di un associazionismo locale, fortemente radicato nel tessuto del paese, sia una ricchezza da promuovere e valorizzare, al fine di stimolare la crescita e lo sviluppo della nostra comunità nel solco profondo dei valori di solidarietà e di relazioni sociali nei quali, da sempre, la comunità sanfioranese ha trovato slancio e sostegno.

Forte di queste convinzioni, riconosce le diverse forme associative che spontaneamente nascono ed operano sul territorio comunale, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'attività nel rispetto dell'autonomia e nel riconoscimento dell'importante funzione che esse svolgono nella società, nelle sue più varie articolazioni.

#### **ARTICOLO 2**

##### **Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato (ACAV)**

Ai fini dell'individuazione e del riconoscimento degli organismi associativi senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale e delle rispettive sfere di competenza e tematiche, oltre allo scopo di valorizzare nella forma più ampia le risorse dell'associazionismo locale, è istituito un apposito Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato (Art. 40 comma 7 dello Statuto Comunale). Al predetto Albo possono essere iscritte tutte le associazioni aventi sede nel territorio del Comune e/o ivi operanti senza scopo di lucro e che perseguono finalità morali, aggregative, culturali, sociali, sportive, ricreative e di promozione del territorio. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato (ACAV) è condizione necessaria e sufficiente per beneficiare di contributi e patrocini, nonché la condizione per ricevere informazioni e comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 3**

##### **Articolazione**

Le Associazioni possono essere così distinte:

- a) Associazioni ricreative, culturali, sportive, del tempo libero, di tutela dell'ambiente, della salute e dei diritti umani, che sono utili allo sviluppo culturale e fisico delle persone;
- b) Associazioni di volontariato costituite a fine solidaristico e verso terzi, con l'esclusione di ogni scopo di lucro e di remunerazione, anche indirette e comunque che fanno riferimento all'art. 5 della Legge 106 del 2016 (Riforma del Terzo Settore)

L'Albo delle Associazioni e del Volontariato è articolato nelle seguenti sezioni:



*Comune di San Fiorano*

PROVINCIA DI LODI

1. SETTORE SOCIALE: sanità, assistenza sociale, igiene, sport, associazioni combattentistiche e d'arma.
2. SETTORE CULTURALE: istruzione, beni culturali attività culturali o ricreative.
3. SETTORE AMBIENTALE: tutela, risanamento, valorizzazione ambientale, tutela della fauna e della flora, lotta al randagismo.
4. SETTORE DIRITTI CIVILI: tutela e promozione dei diritti umani, tutela dei diritti del consumatore, tutela dei diritti dell'utente di pubblici servizi.
5. SETTORE TURISMO

I settori possono essere modificati con deliberazione del Consiglio Comunale, su richiesta dell'Assessore o del Consigliere delegato alla materia, in relazione all'evolversi delle attività delle Associazioni e della legislazione regionale e nazionale.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Requisiti per l'iscrizione**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo tutte le Associazioni regolarmente costituite nei modi e nelle forme previste dal Codice civile e che rispondono ai seguenti requisiti:

- ✓ avere sede ed operare nel territorio comunale da almeno un anno;
- ✓ assenza di fini di lucro;
- ✓ perseguire le finalità riconosciute dallo Statuto Comunale (art. 40) e dal presente regolamento;
- ✓ democraticità della struttura;
- ✓ elettività e gratuità delle cariche associative;
- ✓ gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- ✓ avere almeno il 50 % dei soci non legati tra loro da vincoli di parentela di primo grado
- ✓ perseguire almeno una delle finalità di interesse generale previste dall'art. 5 del D.lgs n° 117/2017 (Codice del Terzo Settore)

Le Associazioni di volontariato devono altresì essere iscritte al registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato e/o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

#### **ARTICOLO 5**

##### **Modalità di iscrizione**

Le Associazioni di cui sopra possono chiedere l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato (ACAV) presentando domanda al Comune (MOD\_ACAV/01) e allegando obbligatoriamente i seguenti documenti:



*Comune di San Fiorano*

PROVINCIA DI LODI

- a) statuto e atto costitutivo;
- b) elenco delle cariche sociali (MOD\_ACAV/02);
- c) copia del bilancio relativo all'anno precedente l'iscrizione all'Albo;
- d) breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità ecc.);
- e) elenco dei soci iscritti nell'anno precedente a quello per cui si chiede l'iscrizione.

Le Associazioni iscritte al Registro generale regionale del volontariato e/o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) sono esentate dalla presentazione di quanto richiesto al punto a), ma dovranno allegare copia autentica dell'iscrizione a tale Albo regionale o nazionale. Tale certificato dovrà essere presentato ogni anno.

Le rappresentanze locali di Organizzazioni ed Associazioni costituite a livello nazionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia autentica del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale. Tale certificato dovrà essere presentato ogni anno.

I moduli per la domanda d'iscrizione all'Albo (MOD\_ACAV/01 e MOD\_ACAV/02) sono disponibili presso gli Uffici comunali e online sul portale istituzionale.

Le nuove richieste dovranno essere depositate presso gli Uffici comunali o inviate a mezzo mail ( [info@comune.sanfiorano.lo.it](mailto:info@comune.sanfiorano.lo.it) o qualora l'Associazione disponga di una casella PEC al seguente indirizzo [comune.sanfiorano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanfiorano@pec.regione.lombardia.it) ) entro il 30 novembre, complete della documentazione elencata nei commi precedenti. Le domande pervenute verranno valutate del Responsabile del servizio.

La comunicazione di avvenuta o di negata iscrizione verrà inviata per iscritto dal Responsabile del Servizio all'Associazione interessata entro il 31 gennaio, evidenziando, nel caso di diniego, i motivi che l'hanno determinata.

## **ARTICOLO 6**

### **Revisione dell'Albo**

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene effettuata una revisione annuale dell'Albo stesso, in previsione della quale le Associazioni, entro il 30 novembre di ogni anno, presentano al protocollo dell'Ente la richiesta di rinnovo tramite apposito modulo (MOD\_ACAV/03), disponibile presso gli Uffici comunali e online sul portale istituzionale, assieme alla documentazione prevista.

La comunicazione di conferma o di mancata re-iscrizione verrà inviata per iscritto dal Responsabile del Servizio all'Associazione interessata entro il 31 dicembre, evidenziando i motivi che hanno determinato l'eventuale diniego.

Nel caso in cui un'Associazione non produca integralmente la documentazione prevista entro il termine stabilito, il Responsabile del servizio può disporre la cancellazione dall'Albo, valutate le controdeduzioni della parte interessata.

La cancellazione avviene durante la revisione dell'Albo anche su richiesta del legale rappresentante dell'Associazione.

La cancellazione dall'Albo può avvenire anche al di fuori del periodo di revisione normalmente previsto, nel caso vengano a decadere uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione.



*Comune di San Fiorano*

PROVINCIA DI LODI

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di ogni rapporto convenzionale in atto con l'Amministrazione Comunale.

Ogni revisione dello Statuto dell'Associazione viene comunicata agli Uffici comunali entro un mese dalla ratifica della revisione.

Ogni modifica delle cariche Associative viene comunicata agli Uffici comunali entro tre mesi.

La mancata comunicazione di tali variazioni entro i termini stabiliti, comporta la cancellazione dall'Albo per l'Associazione inadempiente, valutate le controdeduzioni della parte interessata, alla quale verrà comunicato per iscritto, assieme alle motivazioni, il provvedimento adottato.

## **ARTICOLO 7**

### **Diritti delle Associazioni**

Ogni Associazione iscritta all'Albo gode dei diritti ad essa riconosciuti dall'Art. 41 dello Statuto Comunale, che viene di seguito interamente riportato:

1. Ciascuna associazione iscritta all'Albo di cui all'articolo precedente ha diritto, per il tramite del legale rappresentante o di un suo delegato, di accedere ai dati di cui è in possesso l'Amministrazione nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in tema di tutela del diritto alla riservatezza e di essere consultata, a richiesta, in merito alle iniziative dell'ente nel settore in cui essa opera.
2. Le scelte amministrative che incidono sull'attività delle associazioni devono essere precedute dall'acquisizione di pareri espressi dagli organi collegiali delle stesse. Tali pareri devono pervenire all'ente entro i 10 giorni successivi all'inoltro della richiesta. Trascorso il termine suddetto le decisioni amministrative potranno essere assunte senza il parere richiesto.
3. I pareri in oggetto sono obbligatori ma non vincolanti.
4. Il comune può erogare alle associazioni, con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa. Possono essere messi a disposizione delle associazioni anche contributi in natura, strutture, beni o servizi a titolo gratuito; è essenziale che in ogni caso siano garantite a tutte le associazioni pari opportunità.
5. Il comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di volontariato riconosciute a livello nazionale e inserite nell'apposito albo regionale; a tali associazioni possono essere erogati contributi, come per le altre.
6. Le associazioni che abbiano ricevuto dal comune contributi in denaro o in natura devono redigere, al termine di ogni anno, apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.



## **CAPO II**

### ***Richiesta contributi e patrocinio***

#### **ARTICOLO 8**

##### **Contributi**

Si tratta di contributi una tantum a sostegno di iniziative organizzate nel territorio comunale per le quali la sola Giunta Comunale ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare un intervento dell'Ente. La richiesta di assegnazione dovrà essere presentata agli Uffici comunali attraverso modulo apposito (MOD\_ACAV/04) prima dello svolgimento dell'iniziativa o ad iniziativa svolta e dovrà essere corredata da:

- a) una dettagliata relazione sull'iniziativa programmata o svolta nella quale saranno evidenziati gli scopi che l'Associazione intende perseguire o ha perseguito e la capacità di promozione sociale, culturale, artistica, ricreativa o sportiva nei confronti della comunità locale;
- b) una dettagliata previsione della spesa o il resoconto delle spese sostenute.

L'erogazione del contributo per lo svolgimento di un'iniziativa è di competenza della Giunta Comunale che ne determina la quota, su proposta dell'Assessore o Consigliere delegato alla materia, e decide sulla richiesta tenendo conto delle risorse disponibili a bilancio, delle caratteristiche delle iniziative, della loro capacità di coinvolgimento della comunità locale e del costo previsto o sostenuto.

#### **ARTICOLO 9**

##### **Patrocinio del Comune di San Fiorano**

Le Associazioni iscritte all'Albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, possono richiedere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

Il patrocinio, a seconda della rilevanza, della storicità e dell'entità dell'iniziativa, può essere concesso unicamente dall'Amministrazione Comunale con delibera della Giunta.

Il patrocinio è gratuito.

Le richieste di patrocinio debbono essere presentate al Comune almeno 30 giorni prima dell'iniziativa compilando l'apposito modulo (MOD\_ACAV/05).

La concessione di patrocinio deve essere resa pubblicamente nota dal soggetto che l'ha ottenuta attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

La concessione del patrocinio del Comune può anche comportare:

- a) concessione gratuita dei locali o impianti di proprietà comunale;
- b) uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere (secondo i termini di legge);



c) stampa di materiale pubblicitario.

Non può essere concesso il patrocinio quando si tratti di iniziative, di attività o manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

## **ARTICOLO 10**

### **Pagamento del contributo (preventivo e consuntivo)**

La concessione dei contributi comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate. In caso di mancata, parziale o diversa attuazione, la Giunta Comunale dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate, in relazione a quanto realizzato.

Il Comune, tramite determinazione del Responsabile del Servizio, a seguito della deliberazione dell'Amministrazione Comunale eroga il pagamento del contributo concordando le modalità con le Associazioni stesse.

## **ARTICOLO 11**

### **Forme di pubblicità dell'intervento**

I soggetti beneficiari di contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette, che le stesse vengono realizzate con il concorso dell'Amministrazione Comunale.

## **ARTICOLO 12**

### **Utilizzo di spazi di proprietà comunale**

L'uso degli spazi comunali e l'eventuale relativa quota di partecipazione viene stabilita con apposita deliberazione di Giunta Comunale, dietro richiesta dell'Associazione (MOD\_ACAV/06)

## **ARTICOLO 13**

### **Utilizzo di attrezzature di proprietà comunale**

La Giunta Comunale può concedere l'utilizzo di attrezzature solo a seguito di richiesta scritta (MOD\_ACAV/06) da parte del legale rappresentante delle Associazioni e può stabilire, tramite apposita determinazione, prezzi e tariffe, nonché le modalità di utilizzo e le indicazioni per l'uso.

Verranno adoperati sconti specifici per i Volontari e le Associazioni di Volontariato.



**ARTICOLO 14**  
**Società sportive**

Le associazioni sportive dovranno fare domanda di contribuzione o patrocinio oppure richiedere l'utilizzo di attrezzature o l'uso di spazi di proprietà comunale facendo riferimento, per motivi di bilancio comunale, all'anno solare e non all'anno sportivo.

**ARTICOLO 15**  
**Disposizioni finali**

Il presente Regolamento, composto di 15 articoli, entrerà in vigore ai sensi del comma 5 art.14 dello Statuto Comunale.

Il presente Regolamento sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento a quanto stabilito dalle vigenti norme in materia.

Il presente Regolamento sarà pubblicato una volta entrato in vigore sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Atti e Regolamenti".



MOD\_ACAV/01

## DOMANDA ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO (ACAV)

Al Comune di San Fiorano

**Oggetto: domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato (ACAV)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante dell'associazione / gruppo / altro (\_\_\_\_\_)

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
codice IBAN \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov (\_\_\_\_\_) recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

**chiede l'iscrizione dell'associazione \_\_\_\_\_ all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato (ACAV).**

**Dichiara che l'associazione \_\_\_\_\_ ha i requisiti previsti dal regolamento comunale.**

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- statuto e atto costitutivo;
- elenco delle cariche sociali (MOD\_ACAV/02);
- copia del bilancio relativo all'anno precedente l'iscrizione all'Albo;
- breve relazione sull'attività svolta (tipologia, finalità ecc.);
- elenco dei soci iscritti nell'anno precedente a quello per cui si chiede l'iscrizione.

San Fiorano \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante \_\_\_\_\_



MOD\_ACAV/02

## ELENCO DELLE CARICHE SOCIALI

Al Comune di San Fiorano

**Oggetto: elenco delle cariche sociali**

Denominazione dell'associazione/gruppo/altro ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Presidente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Vicepresidente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Segretario \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tesoriere \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Altre cariche

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tali cariche sono state definite durante la seduta del Consiglio Direttivo dell'Associazione avvenuta il giorno \_\_\_\_\_

**Si allega il verbale della seduta di nomina**

San Fiorano \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante \_\_\_\_\_



MOD\_ACAV/03

## **RICHIESTA DI RINNOVO ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO (ACAV)**

Al Comune di San Fiorano

**Oggetto: domanda di rinnovo iscrizione all' Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato (ACAV)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante dell'associazione / gruppo / altro (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
codice IBAN \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov (\_\_\_\_) recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

**chiede il rinnovo dell'iscrizione dell'Associazione \_\_\_\_\_ all'Albo Comunale  
delle Associazioni e del Volontariato (ACAV) per l'anno \_\_\_\_\_**

**Dichiara che l'associazione \_\_\_\_\_ ha i requisiti previsti dal regolamento  
comunale.**

Allega alla presente richiesta i seguenti documenti:

- a) statuto (solo se sono state apportate variazioni nell'ultimo anno)
- b) elenco delle cariche sociali (solo se sono state apportate variazioni nell'ultimo anno)  
(MOD\_ACAV/02)
- c) copia del bilancio relativo all'anno precedente a quello per cui si richiede il rinnovo dell'iscrizione all'Albo;
- d) elenco dei soci iscritti nell'anno precedente a quello per cui si chiede il rinnovo dell'iscrizione;
- e) resoconto economico (relativo ai contributi erogati dall'Amministrazione Comunale nell'anno corrente).

San Fiorano \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante \_\_\_\_\_



MOD\_ACAV/04

## DOMANDA DI CONTRIBUTO

Al Comune di San Fiorano

**Oggetto: domanda contributo**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante dell'associazione / gruppo / altro (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
codice IBAN \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov (\_\_\_\_\_) recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

**chiede di potere beneficiare di un contributo, secondo le decisioni dell'Amministrazione Comunale.**

Allega alla presente i seguenti documenti:

- a) una dettagliata relazione sull'iniziativa programmata o svolta nella quale saranno evidenziati gli scopi che l'Associazione intende perseguire o ha perseguito e la capacità di promozione sociale, culturale, artistica, ricreativa o sportiva nei confronti della comunità locale;
- b) una dettagliata previsione della spesa o il resoconto delle spese sostenute.

San Fiorano \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante \_\_\_\_\_



*Comune di San Fiorano*  
PROVINCIA DI LODI

MOD\_ACAV/05

## DOMANDA DI PATROCINIO

Al Comune di San Fiorano

**Oggetto: domanda patrocínio**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante dell'associazione / gruppo / altro (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
codice IBAN \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov (\_\_\_\_\_) recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

**richiede il patrocínio da parte del Comune di San Fiorano**

per la manifestazione/evento dal titolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che si svolgerà in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

San Fiorano \_\_\_\_\_ Firma legale rappresentante \_\_\_\_\_



MOD\_ACAV/06

## **RICHIESTA DI UTILIZZO SPAZI E ATTREZZATURE COMUNALI**

Al Comune di San Fiorano

**Oggetto: richiesta utilizzo spazi e attrezzature comunali**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'associazione / gruppo / altro (\_\_\_\_\_)

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

codice IBAN \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

prov (\_\_\_\_\_) recapiti telefonici \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

**richiede di potere utilizzare i seguenti spazi e/o le seguenti attrezzature comunali:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per la manifestazione, evento

dal titolo \_\_\_\_\_

San Fiorano \_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante \_\_\_\_\_